

Offre d'emploi

Chargé.e de projets en transition écologique

Qui sommes-nous ?

Outremont en famille est un organisme communautaire offrant des services, des activités éducatives et de soutien aux familles et aux enfants de moins de 12 ans, centrés sur les saines habitudes de vie, le lien parent-enfant et la transition écologique, dans un esprit communautaire, ouvert sur la diversité, la vulnérabilité et l'intergénérationnel.

Depuis 2023, nous portons l'éco-quartier d'Outremont, dont l'objectif est de sensibiliser, d'éduquer et de mobiliser les citoyen·nes et les ICI autour d'enjeux environnementaux.

Tes principales responsabilités

Sous la supervision de la coordinatrice de l'éco-quartier Outremont, tu mènes à bien des projets transformateurs en gestion des matières résiduelles (GMR), en mobilisation citoyenne et en verdissement sur le territoire d'Outremont ! Tes principales responsabilités seront :

- Idéation et gestion de projets en GMR (60% de la charge de travail);
- Mobilisation citoyenne (20% de la charge de travail);
- Gestion de projets en verdissement: Un Arbre Pour Mon Quartier (UAPMQ) et Adopte Ton Carré d'Arbre (ATCA) (20% de la charge de travail);
- Sensibilisation des résident.es aux bonnes pratiques en GMR;
- Sensibilisation et accompagnement des ICI (écoles et commerces);
- Développement de contenus informatifs et de stratégies de sensibilisation du grand public;
- Supervision de personnel (recruter, former et superviser la patrouille verte en été).

Tes tâches

- Mettre en oeuvre des projets-pilotes en GMR dans les commerces et les écoles;
- Sensibiliser et accompagner les commerces, les écoles et les résident.es à l'implantation de la collecte des matières organiques;
- Planifier et animer des activités de sensibilisation en GMR et propreté (ateliers, causeries, porte-à-porte) pour les résident.es et les ICI;
- Superviser la patrouille verte durant l'été;

- Gérer le projet Un arbre pour mon quartier durant la campagne au printemps et à l'automne;
- Gérer le projet Adopte ton carré d'arbre;
- Traiter les demandes dans le cadre du programme de subvention pour les produits d'hygiène personnelle durables;
- Organiser des corvées de nettoyage; gérer le prêt du matériel aux citoyen.nes;
- Rédiger des bilans d'activités;
- Assurer le suivi des projets en utilisant les outils collaboratifs appropriés;
- Faire de la veille environnementale;
- Assurer une présence au point de service.

Exigences du poste

- Excellente connaissance des enjeux de gestion des matières résiduelles à Montréal, des principaux acteurs et autres parties prenantes;
- Expérience en gestion de projets (1 an);
- Aisance à naviguer au travers des réglementations et politiques municipales en lien avec la gestion des matières résiduelles;
- Titulaire d'un baccalauréat ou d'une maîtrise en environnement, en développement durable ou dans un domaine connexe;
- Être en mesure de travailler certaines fins de semaine.

Aptitudes

- Organisé.e et rigoureux.se;
- À l'excellent leadership transversal;
- Sachant gérer ses priorités;
- Connaissant son efficacité personnelle;
- Autonome et intègre au travail;
- Avec de l'entregent, une bonne capacité à écouter et à convaincre;
- Capable de mener plusieurs projets de front;
- Diplomate, avec délicatesse et discernement dans l'entretien de relations avec les partenaires, bailleurs de fonds et les bénévoles.

Conditions d'emploi

- Entrée en poste : août
- Salaire : 22 à 25\$/heure, à discuter selon l'expérience.
- Type d'emploi : temps complet, permanent, 35h/semaine
- Langue: français (obligatoire) et anglais (un atout)
- Lieu du poste : centre communautaire intergénérationnel (999 McEachran).

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation au format PDF par courriel à l'adresse suivante : paloma.eq@outremontenfamille.org

Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.