

Offre d'emploi

Agent / agente de sensibilisation en environnement

Qui sommes-nous ?

Outremont en famille est un organisme communautaire famille inclusif et ouvert sur l'intergénérationnel, qui offre des services et des activités centrées sur les saines habitudes de vie, le lien parent-enfant et la transition écologique. Depuis 2023, nous portons l'éco-quartier d'Outremont, dont l'objectif est de sensibiliser, éduquer et mobiliser la population Outremontaise à de meilleures pratiques environnementales.

Tes principales responsabilités

Sous la supervision de la coordonnatrice de l'éco-quartier Outremont, l'agent ou l'agente d'information et de sensibilisation en environnement a pour rôle de contribuer au déploiement de la mission d'Outremont en famille en gestion des matières résiduelles et mobilisation citoyenne.

Tes tâches

- Effectuer des visites porte-à-porte afin de communiquer aux résident.es et aux propriétaires de commerces les modalités et les avantages de la collecte des résidus alimentaires et des matières recyclables, tout en apportant des réponses précises à leurs questions ;
- Distribuer de la documentation ;
- Saisir des données quantitatives et qualitatives sur le terrain ;
- Aider au déploiement et à la logistique des tournées de propreté ;
- Co-animer des kiosques en environnement ;
- Aider à la tenue du point de service de l'Éco-quartier Outremont, ainsi que du café communautaire pour la mobilisation des citoyen.nes ;
- Participer aux événements de l'arrondissement pour sensibiliser le public ;
- Préparer et animer des ateliers sur la gestion des matières résiduelles (GMR) au besoin ;
- Participer aux rencontres d'équipe ;
- Réaliser toute autre tâche connexe.

Exigences du poste

- Intérêt marqué pour la gestion des matières résiduelles
- Une première expérience en animation (un atout)
- Expérience dans le milieu communautaire (un atout)
- Langue: français (obligatoire) et anglais (un atout)
- Être âgé.e entre 15 et 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi
- Avoir la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente ou avoir obtenu l'asile aux termes de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés;
- Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et avoir l'autorisation légale de travailler conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province ou le territoire visé.

Les étudiantes et étudiants internationaux ne sont pas admissibles.

Aptitudes

- Être en bonne forme physique et aimer travailler en extérieur
- Avoir de l'entregent et de la facilité à communiquer avec différents publics
- Savoir faire preuve de diplomatie
- Responsable, autonome et débrouillard.e
- Réagit avec souplesse lorsque surviennent des imprévus

Conditions d'emploi

- Durée du poste : entre 10 et 12 semaines, à partir de fin mai - début juin 2026;
- Salaire : 19\$/heure;
- Type d'emploi : 35h / semaine;
- Disponibilité : Horaire de travail flexible, disponible les samedis avant midi
- Lieu du poste : centre communautaire intergénérationnel (999 McEachran)

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation au format PDF par courriel à l'adresse suivante : info@outremontenfamille.org.

Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.