



Coordonnateur.trice Enfance-Famille et coordinateur.trice TPEO

(remplacement, congé de maternité)

7 juillet 2026.

Outremont en Famille (OCF) offre des services, activités éducatives et de soutien aux familles et enfants de moins de 12 ans, centrés sur les saines habitudes de vie, le lien parent-enfant et la transition écologique. OEF est également fiduciaire de la Table petite enfance d'Outremont (TPEO).

Nature du poste

Sous la supervision de la Directrice générale, la coordonnatrice Enfance-Famille assure la planification, le développement, la mise en œuvre et l'amélioration continue des activités du volet Enfance-Famille (25 h/semaine), et coordonne la Table petite enfance d'Outremont (7 h/semaine).

Responsabilités principales

- Assurer un accueil chaleureux, inclusif et sécurisant; encadrer l'équipe d'animation et les intervenant.e.s externes.
- Planifier, développer et évaluer la programmation Enfance-Famille (0-12 ans et parents), incluant suivis budgétaires et redditions de comptes.
- Animer au besoin des ateliers et coordonner la logistique des activités (horaires, matériel, inscriptions).
- Planifier, encadrer et soutenir l'équipe d'animation; favoriser un climat de collaboration et le développement professionnel.
- Coordonner la TPEO : rencontres de concertation, mobilisation des partenaires, redditions de comptes aux bailleurs de fonds.
- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets, à la recherche de financement et à la rédaction de demandes de subvention.
- Contribuer à la vie organisationnelle : rencontres d'équipe, représentation aux tables sectorielles, événements et AGA.

Profil recherché

- Baccalauréat en travail social, psychologie, technique en éducation, ou expérience significative en petite enfance.
- 2 ans+ d'expérience en coordination, gestion de personnel, gestion de projet et reddition de comptes.
- Connaissance du développement de l'enfant 0-5 ans; ACAF et Amilia sont des atouts.
- Excellent français écrit et parlé; anglais intermédiaire.
- Leadership rassembleur, sens de l'organisation, fortes habiletés relationnelles, autonomie et capacité d'adaptation.

Conditions

- 28 à 31 \$/h selon expérience.
- Temps plein, 30 h/semaine (possibilité sur 4 jours); 1 jour de télétravail après 3 mois.
- Lieu : Centre Communautaire Intergénérationnel d'Outremont, 999 avenue McEachran, Outremont (QC) H2V 3E6.
- Entrée en poste : embauche urgente (contrat jusqu'à avril 2027).